

## PASOS NECESARIOS PARA DARSE DE ALTA EN LA FEDERACION DE FUTBOL: Proyecto “FENIX”

*Antes de iniciar el proceso de alta debe tener disponible en el ordenador:*

- Escaneado de DNI en vigor y en color por ambas caras, por separado y en color.(resolución 200pp)  
En formato jpeg y recortado el escaneo por los lites del documento.
- Foto digitalizada personal tipo carnet realizada con cámara digital y recortada a proporción 4/3 alto ancho
  1. Foto actualizada y en color
  2. Fondo claro bien iluminado
  3. Indumentaria de alqueries CF.
  4. Crear foto en formato Jpeg
- Autorización Paterna descargar de la Web (solo para menores de edad) rellena y firmada y después escaneada ( resolución 200pp) en color  
La autorización se puede descarga desde esta dirección Web  
[www.ffcv.es/administracion/impresos/archivo/auto\\_paterna.pdf](http://www.ffcv.es/administracion/impresos/archivo/auto_paterna.pdf)
- Tener un correo electrónico activo, en caso contrario, es necesario crear uno. (Gmail, Hotmail, etc.)

### Pasos a seguir:

1. Entrar en la página Web: [www.ffcv.es](http://www.ffcv.es)
2. En la página principal acceder al proyecto FENIX, pulsando sobre el logo.



3. Se abre una nueva ventana (si tarda activarse: permitir elementos emergentes temporalmente en la barra superior)



Actualización de Datos de Afiliación

Entrar

Usuario

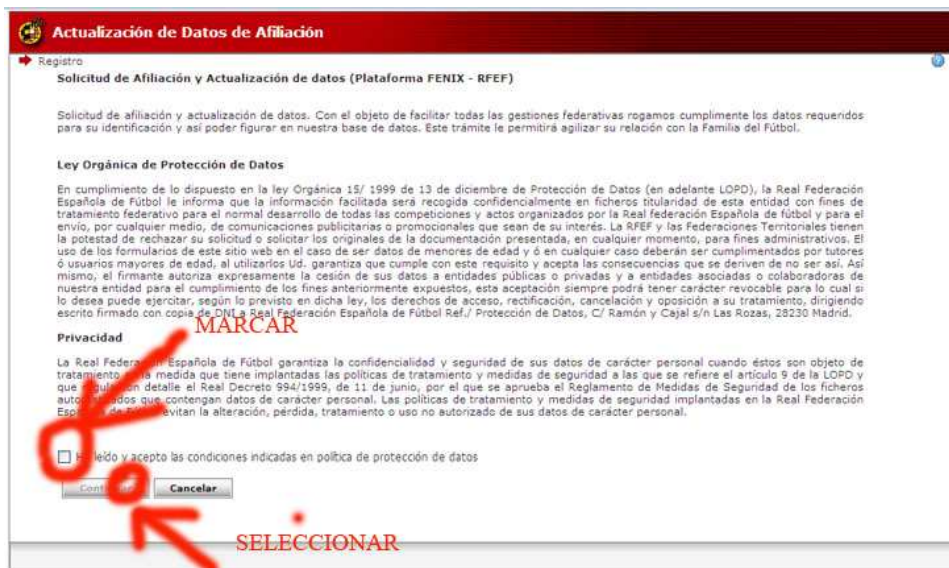
Contraseña

Entrar Afiliarse

Olvide mi contraseña

Afiliación por primera vez

4. Dar en la pestaña afiliarse si es la primera vez que nos damos de alta.
5. leer la ley de protección de datos y se estamos conforme Marcar la casilla “he leído y acepto” y dar con el ratón a la casilla continuar.



Actualización de Datos de Afiliación

Registro

Solicitud de Afiliación y Actualización de datos (Plataforma FENIX - RFEF)

Solicitud de afiliación y actualización de datos. Con el objeto de facilitar todas las gestiones federativas rogamos cumplimentar los datos requeridos para su identificación y así poder figurar en nuestra base de datos. Este trámite le permitirá agilizar su relación con la Familia del Fútbol.

**Ley Orgánica de Protección de Datos**

En cumplimiento de lo dispuesto en la ley Orgánica 15/ 1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos (en adelante LOPD), la Real Federación Española de Fútbol le informa que la información facilitada será recogida confidencialmente en ficheros titularidad de esta entidad con fines de tratamiento federativo para el normal desarrollo de todas las competiciones y actos organizados por la Real Federación Española de Fútbol y para el envío, por cualquier medio, de comunicaciones publicitarias o promocionales que sean de su interés. La RFEF y las Federaciones Territoriales tienen la potestad de rechazar su solicitud o solicitar los originales de la documentación presentada, en cualquier momento, para fines administrativos. El uso de los formularios de este sitio web en el caso de ser datos de menores de edad y ó en cualquier caso deberán ser cumplimentados por tutores ó usuarios mayores de edad, el utilizador/ Ud. garantiza que cumple con este requisito y acepta las consecuencias que se deriven de no ser así. Así mismo, el firmante autoriza expresamente la cesión de sus datos a entidades públicas o privadas y a entidades asociadas o colaboradoras de nuestra entidad para el cumplimiento de los fines anteriormente expuestos, esta aceptación siempre podrá tener carácter revocable para lo cual si lo desea puede ejercitar, según lo previsto en dicha ley, los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a su tratamiento, dirigiendo escrito firmado con copia de DNI a Real Federación Española de Fútbol Ref./ Protección de Datos, C/ Ramón y Cajal s/n Las Rozas, 28230 Madrid.

**Privacidad**

La Real Federación Española de Fútbol garantiza la confidencialidad y seguridad de sus datos de carácter personal cuando éstos son objeto de tratamiento. Para esta medida que tiene implantadas las políticas de tratamiento y medidas de seguridad a las que se refiere el artículo 9 de la LOPD y que regulan en detalle el Real Decreto 994/1999, de 11 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Medidas de Seguridad de los ficheros automatizados que contengan datos de carácter personal. Las políticas de tratamiento y medidas de seguridad implantadas en la Real Federación Española de Fútbol evitan la alteración, pérdida, tratamiento o uso no autorizado de sus datos de carácter personal.

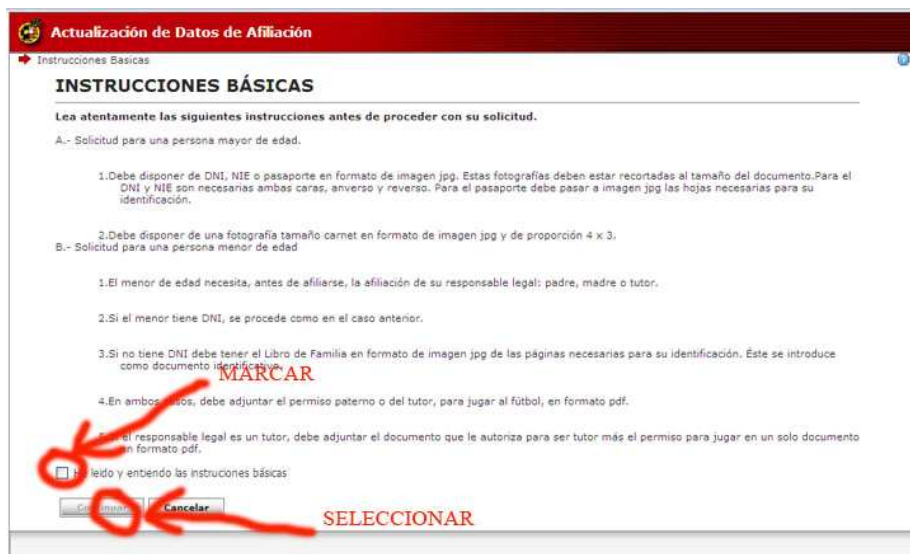
He leído y acepto las condiciones indicadas en política de protección de datos

Continuar Cancelar

MARCAR

SELECCIONAR

6. Aparece la ventana con las Instrucciones Básicas.
- Leer, marcar la casilla “he leído y entiendo las instrucciones” y dar con el ratón a la casilla continuar.



Actualización de Datos de Afiliación

Instrucciones Básicas

**INSTRUCCIONES BÁSICAS**

Lea atentamente las siguientes instrucciones antes de proceder con su solicitud.

A.- Solicitud para una persona mayor de edad.

1. Debe disponer de DNI, NIE o pasaporte en formato de imagen jpg. Estas fotografías deben estar recortadas al tamaño del documento. Para el DNI y NIE son necesarias ambas caras, anverso y reverso. Para el pasaporte debe pasar a imagen jpg las hojas necesarias para su identificación.

2. Debe disponer de una fotografía tamaño carnet en formato de imagen jpg y de proporción 4 x 3.

B.- Solicitud para una persona menor de edad

1. El menor de edad necesita, antes de afiliarse, la afiliación de su responsable legal: padre, madre o tutor.

2. Si el menor tiene DNI, se procede como en el caso anterior.

3. Si no tiene DNI debe tener el Libro de Familia en formato de imagen jpg de las páginas necesarias para su identificación. Este se introduce como documento de identificación.

4. En ambos casos, debe adjuntar el permiso paterno o del tutor, para jugar al fútbol, en formato pdf.

5. Si el responsable legal es un tutor, debe adjuntar el documento que le autoriza para ser tutor más el permiso para jugar en un solo documento en formato pdf.

He leído y entiendo las instrucciones básicas

Continuar Cancelar

MARCAR

SELECCIONAR

7. Ahora aparece la ventana de identificación de datos

The screenshot shows a web application window titled 'Actualización de Datos de Afiliación'. It contains a section for 'INSTRUCCIONES BÁSICAS' with instructions for users. Overlaid on this is a 'Solicitud' form with the following fields: 'Fecha de Nacimiento', 'Tipo De Identificador' (set to 'DNI'), 'Identificador', 'Correo Electrónico', 'Identificador De Padre/Madre o Tutor', and 'Password De Padre/Madre o Tutor'. Below these is a 'Imagen De Seguridad' section with a grid of characters: 'Z 4 J C T I M 8'. A 'Regenerar imagen de seguridad' button is below the grid. At the bottom, there is a text input field labeled 'Inserte el texto mostrado en la imagen' and 'Cancelar'/'Continuar' buttons. Red arrows and numbers 1-7 point to these fields: 1 to birth date, 2 to ID type, 3 to ID number, 4 to email, 5 to parent ID, 6 to password, and 7 to the security image text input field.

1. fecha de nacimiento en formato 05/05/1999
  2. Tipo de identificador
    - a. DNI (si se posee DNI en vigor)
    - b. Pasaporte (Si no se posee Dni en vigor)
    - c. Nie (Extranjeros)
  3. Identificador Numero completo con la letra
    - a. Ejemplo: 12345678A
  4. Correo electrónico
    - a. Correo al que se vincula la información.
  5. Identificador del padre
    - a. Solo menores y se rellena el DNI del padre si previamente se ha dado de alta en el sistema fénix
  6. Password
    - a. Clave facilitada al correo al darse de alta el padre.(solo para dar de alta menores vinculados al padre)
  7. Inserte texto mostrado
    - a. Inserte texto de la imagen de seguridad respetando Mayúsculas y minúsculas.
8. Pulse continuar

## 9. Aparece la ficha de solicitud de afiliación

**Actualización de Datos de Afiliación**

Registro

### SOLICITUD DE AFILIACIÓN

**Fotografía**

Primer Apellido

Segundo Apellido

Nombre

Sexo

Fecha de nacimiento

**Inserte una fotografía**

Nacionalidad  Nombre deportivo

Tipo de Identificador  Identificador:

País de nacimiento  Provincia de nacimiento

Municipio nacimiento  Lugar nacimiento


Nombre del padre  Nombre de la madre

Repetir correo electrónico  Provincia de afiliación

Lengua preferida

Deseo recibir información relacionada con la Real Federación Española De Fútbol

**Inserte un documento identificativo**



0 Páginas insertadas

Fecha de Expedición  Fecha de Vigencia

Tipo	Tipo de Vía	Nombre de vía	Número	País	Provincia	Municipio	Codigo Postal
<input type="button" value="Añadir dirección"/> <input type="button" value="Eliminar dirección"/>							
Tipo	Contacto		Comentario				
<input type="button" value="Añadir Contacto"/> <input type="button" value="Eliminar Contacto"/>							

Modo de relleno de la ficha de afiliación:

1. Primer Apellido
2. Segundo Apellido
3. Nombre
4. Sexo. Elegir en la pestaña entre Hombre/mujer
5. Fecha de nacimiento. En formato 00/00/1999
6. Inserte fotografía.
  - a. Realizar la foto con cámara digital y volcar al ordenador.
  - b. Recortar con cualquier programa de recorte de imagen (paint, Photoshop, etc)
    - i. Consejo: tener recortada la foto a 4cm de alto por 3cm de ancho o a un tamaño proporcional 4/3 mayor
    - ii. Guardar la imagen con el nombre "foto Afiliación" en formato Jpeg en la carpeta de "Mis Imágenes"
  - c. Pulse examinar y recorra el menú hasta que encuentre la fotografía que desea introducir.
  - d. Pulse "cargar"
  - e. En pocos instantes aparece la foto y si no es así asegúrese de que el formato sea el correcto y que la proporción sea 4 de

alto por 3 de ancho y vuelva a realizar todos los pasos de “inserte Fotografía”

7. Nacionalidad
8. Nombre deportivo: Rellene este campo si el nombre deportivo o apodo no coincide con su nombre de pila.
  - a. Ej: Ruben Garcia conocido como “Cani” su nombre seria Ruben y el nombre deportivo es “Cani”
9. Tipo de identificador: elija Dni/Pasaporte/Nie
10. Identificador: Ponga el numero y letra completo y junto del tipo de identificador que se ha elegido.
  - a. Ej. Para DNI: 12345678E
11. País de nacimiento: elegir en pestaña
12. Provincia de nacimiento: elegir en pestaña
13. Población de nacimiento: elegir en pestaña
14. Lugar de nacimiento: Solo rellenar este campo en caso de que la población tenga una pedanía. Normalmente dejar en blanco.
15. Nombre del padre: Solo nombre sin apellidos.
16. Nombre de la madre: Solo nombre sin apellidos.
17. Repetir correo electrónico: debe ser el mismo correo que se rellena en la pantalla de instrucciones básicas.
18. Provincia de afiliación: Elegir la provincia en la que normalmente están afiliados los equipos en los que usted juega. Para los componentes de Alquileres Cf la provincia de afiliación es “Castellón”
19. Lengua preferida: Elija la lengua habitual.
20. Inserte un documento identificativo:
  - a. Escanear las dos caras del DNI por separado.
  - b. Recortar con cualquier programa de recorte las dos imágenes ajustando los bordes (paint, Photoshop, etc)
    - i. Consejo: tener recortado el escaneo
    - ii. Guardar las imágenes de cada una de las caras con el nombre “ cara DNI Afiliación” y “reverso DNI Afiliación” en formato JPEG en la carpeta de “Mis Imágenes”
  - c. Pulse “examinar” y recorra el menú hasta que encuentre el archivo “ cara DNI Afiliación” que desea introducir
  - d. Pulse “cargar pagina”
  - e. En pocos instantes aparece la foto y si no es así asegúrese que el formato sea el correcto y la resolución del escaneo sea 200pp, sino es así vuelva al apartado a.
  - f. Pulse nuevamente “examinar” y recorra el menú hasta que encuentre el archivo “ reverso DNI Afiliación” que desea introducir
  - g. Pulse “cargar pagina”
  - h. En pocos instantes aparece la foto y si no es así asegúrese que el formato sea el correcto y la resolución del escaneo sea 200pp. sino es así vuelva al apartado a.
  - i. Comprobar las imágenes cargadas pulsando “Anterior o siguiente” paginas insertadas.
21. Fecha de expedición: Fecha que se expidió el documento insertado. En el caso del DNI nuevo esta fecha no aparece y lo habitual es poner la fecha de caducidad restando 10 años.

i. Ej. Fecha de caducidad: 20/20/2019 si resto 10 años  
20/20/2009

22. Fecha de vigencia: Fecha que caduca el documento

23. Insertar documento.(solo si es necesario)

i. En este apartado se debe insertar las autorizaciones rellenas, firmadas y escaneadas cuando se da de alta un menor.

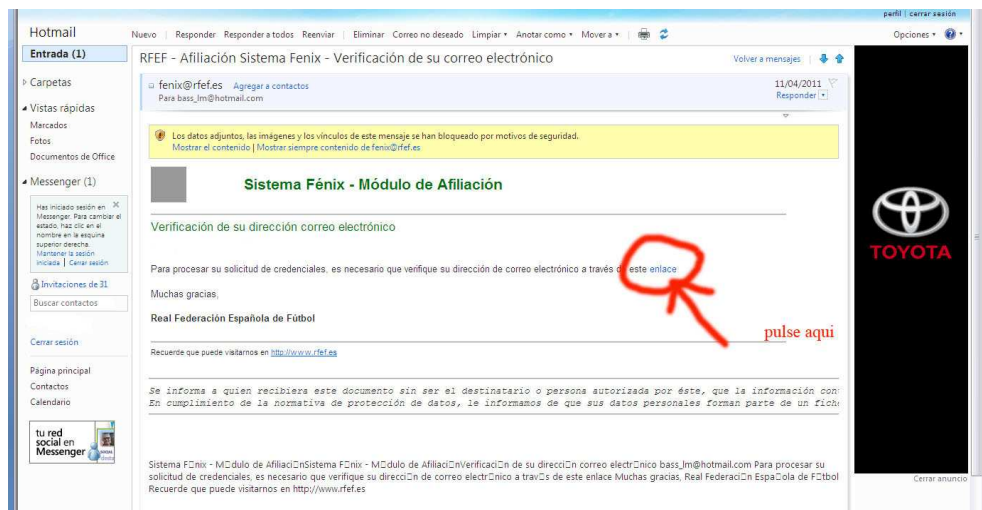
ii. Pulse “insertar documento” e inserté el documento.

24. Añadir dirección: dirección donde desea recibir información

25. Añadir contacto: dirección donde desea ser localizado.

10. Comprobar todos los datos y leer bien todos lo relleno. Si los datos son todos correctos pulse “Enviar solicitud”

11. En pocos instantes recibirá en el correo electrónico un correo “Rfef – Afiliación sistema FENIX- Verificación” de su correo electrónico para verificar que los datos son correctos. Debe pulsar el enlace de confirmación.



12. Ahora recibiras otros 3 correos electrónico

- Rfef – Afiliación sistema FENIX-resguardo de solicitud. Abra el correo e imprímalo o guárdelo en lugar seguro. Realice una copia y entréguela en las oficinas del club antes del 15 Junio.
- Rfef – Afiliación sistema FENIX-confirmación de correo electrónico.
- Rfef – Afiliación sistema FENIX-Credenciales de acceso .Abra este correo y copie o guarde en lugar seguro el Usuario y la contraseña para poder consultar todos sus datos o también poder dar de alta a sus hijos menores de edad.

Para dar de alta a hijos o personas menores tutoradas  
Descargue el tutorial de la página